

Принято на заседании педагогического совета
МОУДО «ЖДШИ»
от **02.09.2020 г**
протокол № 1

«УТВЕРЖДАЮ»
директор МОУДО «ЖДШИ»
Н.В.Староверова
Приказ № 142 от 03.09.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления
граждан в число обучающихся муниципального
образовательного учреждения дополнительного образования
«Железногорская детская школа искусств»**

Принято на заседании педагогического совета
МОУДО «ЖДШИ»
от **02.09.2020 г**
протокол № 1

«УТВЕРЖДАЮ»
директор МОУДО «ЖДШИ»

Н.В.Староверова
Приказ № 142 от 03.09.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления граждан в число обучающихся муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Железнодорожная детская школа искусств»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся (далее – порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки от 12.03.2014 № 177, и Уставом муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Железнодорожная детская школа искусств» (далее – Школа).

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам дополнительного предпрофессионального и дополнительного общеразвивающего образования в школе.

1.3. Все заявления, уведомления и иные документы могут быть направлены посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Факт ознакомления с документами фиксируется в порядке, предусмотренном локальными нормативными правовыми актами школы по вопросам организации электронного документооборота.

2. Перевод обучающихся в следующий класс

2.1. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется при успешном освоении учебного материала образовательной программы и положительных результатах промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или же непрохождение промежуточной аттестации (неявка, несоответствие программным требованиям) при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. В следующий класс переводятся обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.3. Перевод обучающихся в следующий класс, в том числе условно, осуществляется по решению педагогического совета Школы.

2.4. Директор Школы издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе условно. В приказе указываются основание для условного перевода и срок ликвидации академической задолженности (в случаях перевода в следующий класс

условно).

2.5. Подтверждение перевода в следующий класс обучающихся, переведенных условно, осуществляется по решению педагогического совета после ликвидации обучающимся академической задолженности.

2.6. Директор Школы издаёт приказ о подтверждении перевода обучающегося в следующий класс.

2.7. Обучающиеся Школы, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение либо переводятся на обучение по другим образовательным программам в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Школы, либо подлежат отчислению из числа обучающихся.

3. Перевод обучающихся на другую образовательную программу

3.1. Перевод обучающихся на другую образовательную программу осуществляется по заявлению совершеннолетнего обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.2. В заявлении на перевод указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) год рождения обучающегося;
- в) наименование программы и класс обучения;
- г) наименование программы и класс, в который заявлен перевод;
- д) дата перевода.

3.3. Заявление о переводе на другую образовательную программу подаётся в учебную часть Школы.

3.4. Заявление о переводе рассматривается педагогическим советом. В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест на данную образовательную программу.

3.5. Директор Школы издаёт приказ о переводе обучающегося. В приказе указывается дата перевода, с которой обучающийся обязан приступить к занятиям по указанной в приказе дате..

3.6. В случае отсутствия свободных мест, директор Школы делает на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа.

3.7. Заявитель уведомляется об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение десяти рабочих дней с даты рассмотрения заявления педагогическим советом. Копия уведомления об отказе в переводе обучающегося на другую образовательную программу хранится в личном деле обучающегося.

3.8. Факт ознакомления заявителя с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью заявителя.

4 Перевод обучающихся в связи с изменением численности классов

4.1. Перевод обучающихся из класса в класс в связи с изменением численности классов, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, без изменения условий получения образования, осуществляется по инициативе совета Школы и решению педагогического совета и директора Школы (изменение смены обучения в общеобразовательной школе).

4.2. Количество классов, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, определяется Школой самостоятельно в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности и с учётом санитарных норм.

4.3. При переводе из класса в класс в связи с изменением численности классов, при

комплектовании классов, должны быть учтены факторы загруженности несовершеннолетних обучающихся по месту обучения в общеобразовательной школе, а также удобства расписания занятий. Получение письменного согласия на такой перевод не требуется.

4.4. Решение директора Школы о предстоящем переводе из класса в класс с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5. Порядок отчисления обучающихся

5.1. Отчисление обучающихся может быть произведено:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе, в случае перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую дополнительные образовательные программы в области искусства;
- по инициативе Школы, в случае непосещения занятий без уважительной причины, неудовлетворительных оценок текущего контроля и промежуточной аттестации.

5.2. Школа имеет право на отчисление обучающегося за неоднократное неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка обучающихся, как меру дисциплинарного взыскания. Отчисление применяется в случае, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, мешает нормальному функционированию Школы.

5.3. Отчисление обучающихся производится приказом директора Школы на основании решения Педагогического совета.

5.4. Обучающийся или родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса решение об отчислении обучающегося.

5.5. Отчисление обучающихся не производится в период их болезни или в каникулярное время.

6. Порядок восстановления обучающихся

6.1. Обучающийся, отчисленный из Школы по собственной инициативе (заявление родителей и/или законных представителей), имеет право на восстановление для обучения в Школе в течение одного года после отчисления из неё при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором данный учащийся был отчислен.

6.2. Школа вправе принимать решение о восстановлении (зачислении) обучающегося после проведения контрольного прослушивания (просмотра) с целью определения уровня его подготовки.

6.3. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске, имеют право на восстановление для обучения в Школе после выхода из отпуска по той же образовательной программе, но с повторением года, в который он был отправлен в академический отпуск.

6.4. Зачисление обучающихся производится приказом директора Школы на основании решения педагогического совета.

6.5. Обучающиеся, восстановленные в Школу, обязаны ликвидировать академическую задолженность, если таковая имела место.

